

Preporuke za izradbu PowerPoint prezentacije

Power Point prezentacija sadrži kratke, jezgrovite natuknice koje pri prezentiranju služe kao podsjetnik. Dobro pripremljena prezentacija pokazuje da autor razumije materiju te da poštuje publiku i ostale autore. U krajnjem slučaju, što ste bolje pripremljeni manja je vjerojatnost da će se dogoditi neočekivani propust koji bi mogao ugroziti vašu prezentaciju.

Sadržaj je najvažniji dio vaše prezentacije. Preporučamo da svaku tezu vašeg rada prezentirate dovoljno detaljno i to u formi izjave i objašnjenja (dokaza). Zaključak je također bitan dio prezentacije jer se njime ukratko iznosi sadržaj cijele prezentacije. Cilj mu je efektivno završiti prezentaciju i izazvati reakciju sudionika.

Struktura prezentacije sadrži:

- Naslov prezentacije, ime, ustanova
- Uvod (uvod u problem, ciljevi)
- Prikaz problema
- Raspravu
- Zaključke

Pri izradi prezentacije koristite naredbe:

1. *Slide Layout*
2. *Slide Design*
3. *Slide Transition ili Animation Scheme*

Prezentacija podataka

- izlaganje treba biti planirano
- vrijeme izlaganja 20 minuta + 5 minuta za raspravu
- izlaganje mora biti jasno i razgovijetno te usmjereno publici
- izlažu svi članovi studentske skupine
- čitanje je zabranjeno
- izlaganje mora (najmanje) obuhvaćati sadržaj pridruženih poglavlja udžbenika te obvezno primjere (pronađene na mreži ili sl.)
- potiče se uporaba dostupne dopunske literature
- izlagač se mora pridržavati unaprijed dogovorenog vremena izlaganja
- nije potrebno predavati ispis seminarara
- pazite na pravopis
- koristite *Handoute* (ispis: crno-bijeli)
- činjenice koje želite naglasiti na slici pokazujte mišem ili pokazivačem
- plagiranje (prepisanje i preuzimanje tuđih sadržaja) nije dopušteno

Savjeti za dobru prezentaciju

- koristite **pravilo 7/7** → **7 riječi u retku i 7 natuknica po slici**
- izbjegavajte duge uvodne komentare i što prije prijedite na bit vaše prezentacije
- dobra prezentacija uključuje i audio video elemente koji posebno privlače pozornost publike
- podloga je primjerena i usklađena s temom (neupadljiva, ne nijansirane podloge)
- tijekom uvježbavanje izlaganja koristite *Rehearse timings* (Slide Show)

Najčešće pogriješke pri izradi i prezentaciji prezentacije:

- preduge prezentacije s viškom informacija
- izlaganje na način čitanja teksta iz prezentacije
- prezentacija "prenatrpna" tekstom, slikama, animacijama i tranzicijama
- neprimjerena podloga, boje, vrste slova i sl.
- slike s gusto ispisanim tekstom i presitnim slovima
- učestalo korištenje poštapalica i obraćanje zidu ili platnu, a ne publici
- primjedbe tipa: «Bit ću kratak», «Neću dugo», «Članak je bezveze»
- nepripremljen izlagač
- nepismenost (tiskarske i gramatičke greške)
- prekoračenje sadržaja (količina informacija) i vremena predviđenog za izlaganje

Upute kako koristiti MS PowerPoint program možete pronaći na mrežnim stranicama ECDL tečajeva (<https://lms.carnet.hr>): modul 6 (MS Power Point).

Dodatne Web predloške možete pronaći na službenim stranicama Microsofta:

<http://office.microsoft.com/hr-hr>